

«Затверджено»

Керівник

ГО «Центр порятунку життя»

Стахнюк А.А

02.02.2020 рік



ПОЛОЖЕННЯ
про методологію оцінювання набутих знань,
компетентностей та практичних навичок
працівників сфери охорони здоров'я в
навчальному процесі громадської організації
«Центр порятунку життя»

СХВАЛЕНО

Загальними зборами учасників

ГО «Центр порятунку життя»

Протокол №2 від

«02» лютого 2022 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про методологію оцінювання набутих знань, компетентностей та практичних навичок працівників сфери охорони здоров'я (далі - учасники освітнього процесу) під час заходів неформальної освіти, що проводяться громадською організацією «Центр порятунку життя» (далі - Організація), розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань учасників освітнього процесу в рамках безперервного професійного розвитку працівників сфери охорони, до яких належать: лікарі, стоматологи, фармацевти, медичні сестри, медичні психологи, спеціалісти фізичної реабілітації та інші спеціалісти з освітою в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» (далі - Положення).

1.2. Положення розроблено відповідно до: Конституції України, Законів України «Про освіту», Постанови КМУ від 28 березня 2018 р. «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМУ №798 від 21.08.2019), Постанови КМУ №725 від 14 липня 2021 р. «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників»; Наказом МОЗ України від 22 лютого 2019 № 446 із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства охорони здоров'я №1106 від 12.05.2020; №74 від 19.01.2021) та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішньої нормативної бази організації.

1.3. Під неформальною освітою розуміється процес набуття знань, компетентностей та практичних навичок слухачів, який проводиться за освітніми програмами або робочими програмами за різними видами післядипломної освіти (навчання на циклах тематичного удосконалення, навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодіння практичних навичками, участь у фахових (тематичних) школах, семінарах, майстер-класах, медичне стажування за межами закладу, де працює фахівець, участь у наукових, науково-практичних конференціях, конгресах, симпозіумах, з'їздах, професійний розвиток за дистанційною формою навчання з використанням електронних ресурсів тощо.

1.4. Неформальна освіта передбачає особисту участь слухача у заході у місці його проведення (очна форма) та дистанційну форму навчання з використанням електронних ресурсів у режимі реального часу.

1.5. Нарахування балів безперервного професійного розвитку фахівцям охорони здоров'я здійснюється відповідно до критеріїв, визначених Наказом МОЗ №446 від 22.02.2019 року зі змінами, внесеними Наказом МОЗ №74 від 19.01.2021.

2. Порядок оцінювання рівня знань та навичок слухачів набутих на Заходах, що проводяться Організацією

2.1. Контрольні заходи під час неформальної освіти - це освітні події у місці її проведення та/або дистанційна участь у режимі реального часу для отримання документа про засвоєння набутих знань, компетентностей та практичних навичок, задоволення потреб населення у якісній медичній допомозі та поліпшення функціонування системи охорони здоров'я.

2.2. Організація Заходів повинна максимально використовувати технології активного залучення слухачів, електронну комунікацію та методи навчання дорослих, таких як дискусії, тести, заняття у малих групах, інтерактивну взаємодію, серії запитань та відповідей тощо.

2.3. Моніторинг присутності учасників у Заході є обов'язковим. Активне залучення слухача до освітнього процесу є умовою отримання підтверджуючого документу. Відповідальність за реєстрацію учасників, організацію та проведення Заходів неформальної освіти, своєчасність та достовірність отримання слухачем документа, що підтверджує участь у Заході, покладається на Організацію. Контроль та дотримання зазначених вимог покладається на членів правління Організації. Після завершення Заходу учасників заохочують залишати свої відгуки, що стосуються покращення навчальних та організаційних аспектів Заходів.

2.4. Для майстер-класів, фахових шкіл, тренінгів та семінарів контрольним заходом є тестування. Тестування передбачає вирішення слухачами тестових завдань.

2.5. Для конференцій, конгресів, з'їздів, симпозіумів учасникам освітнього процесу необхідно заповнити форму оцінки Заходу.

2.6. Контрольні заходи під час практичної частини фахових шкіл, майстер-класів, тренінгів та семінарів - проводяться лектором, доповідачем-тренером або викладачем.

2.7. У випадку успішного складання тестування, позитивної оцінки знань, компетентностей та практичних навичок чи заповнення учасником анкети зворотного зв'язку, учасник отримує документ (сертифікат, свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

2. Методологія оцінювання

3.1. Тестування під час майстер-класів, фахових шкіл, тренінгів та семінарів проводиться наприкінці заходу. Тестування складається з 10 тестових завдань-клінічних випадків формату А (тільки 1 правильна відповідь) за темою заходу. Тестові завдання формуються за матеріалами, які були висвітлені на Заході. Для того, щоб успішно пройти тестування, слухач повинен правильно відповісти на 70% і більше питань. Зараховане тестування позначається як 1 (виконав), незараховане - 0 (не виконав).

3.2. Учаснику освітнього процесу надається змога повторного проходження того етапу оцінювання, на якому він набрав недостатню кількість балів. Учасник всього має три спроби складання тестування після Заходу.

У випадку, якщо не успішно пройдено практичну частину курсу, з метою повторного оцінювання рівня оволодіння практичними навичками, викладач забезпечує його завданням, відмінним від попереднього, проте аналогічним за складністю.

3.3. У випадку, якщо учасник Заходу не набрав необхідну кількість балів за тестові запитання, він не отримує документ (сертифікат, свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

3.4. Для отримання документу, що підтверджує участь у конференції, конгресі, з'їзді чи симпозіумі, учасник освітнього заходу повинен заповнити форму зворотного зв'язку, яка включає запитання щодо якості проведення Заходу, його наукового наповнення, дотримання правил академічної доброчесності, зазначення наявності конфлікту інтересів, його користі для подальшої практичної діяльності фахівця у сфері охорони здоров'я тощо.

3.5. У випадку, якщо учасник Заходу не заповнив форму зворотного зв'язку у зазначений Організатором термін, він не отримує документ (сертифікат, свідоцтво тощо), який підтверджує результати навчання.

4. Прикінцеві положення

- 4.1. Положення затверджується Правлінням Організації більшістю голосів і набирає чинності з моменту його затвердження.
- 4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Правління Організації більшістю голосів і набирає чинності з моменту затвердження нової редакції Положення.
- 4.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.