

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“Центр порятунку життя”

Протокол №1
від “18” червня 2019 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“Центр
порятунку
життя”

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “Центр порятунку життя” (далі – Організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою громадською організацією, яка створена для задоволення і захисту законних соціальних, економічних, освітніх, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів її членів, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом та немає на меті розподілу доходів або майна (активів) між її членами.

1.2. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “Центр порятунку життя”;
- англійською мовою “Life Saving Center”;

Скорочена назва Організації:

- українською мовою: ГО “ЦПЖ”;
- англійською мовою: “LSC”.

1.3. Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України “Про громадські об’єднання”, іншим законодавством України та цим Статутом.

Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація є юридичною особою. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, бути стороною в судах, може мати самостійний баланс, відокремлене майно, всі не заборонені законом види рахунків в установах банків, штампи і печатки та інші реквізити.

1.5. Організація може мати свою символіку, яка підлягає реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

1.6. Діяльність Організації поширюється на всю територію України.

1.7. Організація здійснює діяльність, метою якої не може бути одержання прибутку, і розподіл прибутку серед її членів, членів керівних органів, інших пов’язаних з ними осіб, а також серед працівників Організації.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є провадження освітньої, соціально та іншої діяльності спрямованої на розвиток громадян та членів організації шляхом покращення доступу до якісних медичних послуг завдяки навчанню домедичній, екстреній та реанімаційній допомозі, організації навчальних, культурних, краудфандингових та інших проектів, спрямованих на покращення життя населення м. Рівного та Рівненської області.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- покращення доступу населення м. Рівного та Рівненської області до знань та навичок із надання домедичної допомоги;
- розвиток та підвищення якості життя в м. Рівному (далі по тексті - місто) та Рівненській області;
- активізація участі мешканців міста в розвитку і вирішенні медичних проблем громади міста та Рівненської області;
- генерування і реалізація нових проектів для покращення медичної інфраструктури, безпеки, розвитку та інших сфер життя міста та Рівненської області;
- організація і проведення культурної, просвітницької роботи та посилення ролі соціальних проектів в процесі розвитку міста та Рівненської області;
- організація і проведення показових виступів, змагань, фестивалів та інших культурних заходів;
- налагодження контактів, обмін інформацією, підтримки і координація дій членів Організації та сприяння в реалізації їх спільних інтересів;
- надання практичної, організаційної і методичної допомоги громадським організаціям, благодійним організаціям у роботі по впровадженню навчання надання домедичної допомоги;
- організація та участь в благодійних акціях та заходах спонсорів, меценатів та інших представників ділових кіл в Україні та за її межами;
- сприяння в отриманні матеріальної та нематеріальної допомоги малозабезпеченими сім’ями, інвалідами, ветеранами, пенсіонерами та іншими соціально незахищеним верствам населення;
- захист прав і законних інтересів членів Організації
- залучення та реалізація проектів міжнародної технічної допомоги.

2.3. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- взаємодіяти з державними та громадськими організаціями, навчальними закладами, творчими товариствами, спортивними, науковими, іншими організаціями та громадянами в Україні та за кордоном;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади та органів місцевого самоврядування, брати участь у розробках державних та місцевих програм;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних, громадських органах та судах України;
- представляти інтереси своїх членів в національних та міжнародних організаціях, сприяти всебічному співробітництву з організаціями інших країн;
- організовувати подорожі членів Організації по Україні та за кордон з метою досягнення статутних цілей;
- здійснювати видавничу діяльність, видавати та набувати методичну, довідково-інформаційну, навчальну та іншу друковану продукцію для реалізації статутних цілей;
- здійснювати інформаційну діяльність у сфері електронних, друкованих засобів масової інформації та інших можливих інформаційних мережах;
- утворювати фонди для фінансування спеціальних програм;
- створювати умови для всебічної реалізації членами Організації своїх інтересів, здібностей, прав та свобод;
- брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити тренінги, тестування, конференції, семінари, лекторії, круглі столи, консультації, конкурси, екскурсії та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
- засновувати засоби масової інформації;
- набувати майно, необхідне для її діяльності, отримувати безповоротну фінансову та благодійну допомогу, гранти, позики, кредити;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки;
- здійснювати іншу діяльність відповідно до статутної мети та завдань Організації, якщо це прямо не суперечить чинному законодавству України.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, і які досягли 14 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.

3.2. Прийом у члени Організації здійснюється Головою Ради Організації за письмовою заявою кандидата встановленого зразка. За умови погодження Головою Ради Організації прийняття до членів, членство набирає чинності після оплати вступного та щорічного членських внесків.

Голова Ради Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації не пізніше ніж через місяць після одержання заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут Організації, надає згоду на обробку своїх персональних даних.

Після сплати заявником вступного та членських внесків, Секретар Ради Організації вносить відповідний запис в Реєстрі членів Організації. Відповідальність за збереження Реєстру членів Організації несе Секретар Ради Організації.

3.3. Члени Організації сплачують вступний та щорічні членські внески у грошовій одиниці України - гривні.

Рішення про встановлення, зміну розміру вступного членського внеску та щорічних

членських внесків приймає Рада Організації. Рада Організації може прийняти рішення про звільнення члена Організації від сплати вступного та членського внеску на підставі розгляду заяви члена Організації в якій наводяться причини неможливості сплати вступного та членського внеску.

Щорічні членські внески сплачуються діючими членами Організації до 1 березня року за який такі членські внески мають бути сплачені.

Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок або в касу Організації.

У випадку несплати членом Організації щорічного членського внеску до 1 березня року в якому внесок має бути сплачено, членство такої особи в Організації припиняється за відповідним рішенням Голови Ради Організації.

3.4. Членство в Організації є індивідуальним. Максимальна кількість членів Організації не обмежена.

3.5. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:

- 1) письмової заяви члена, поданої до Ради Організації;
- 2) рішення Ради;
- 3) рішення Голови Ради Організації (у випадку несплати членом Організації щорічного членського внеску до 1 березня поточного року);
- 4) у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком також припинення перебування особи на посаді в Раді та Ревізійній комісії Організації, крім Голови Ради та Заступника Голови Ради Організації. Членство в Організації Голови Ради Організації та Заступника Голови Ради Організації припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Ради Організації та Заступника Голови Ради Організації.

3.6. Рада Організації приймає рішення про виключення члена Організації в випадку:

- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
- 2) вчинення дії, несумісної з метою Організації;
- 3) вчинення дії або бездіяльності, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації;

3.7. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються відповідно до вимог даного Статуту. Рішення про виключення особи з числа членів Організації може бути оскаржений в судовому порядку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом та діючим законодавством.

4.2. Член Організації має право:

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
- брати участь у Загальних зборах членів, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- уповноважувати на право участі та голосуванні на Загальних зборах членів представника, члена Організації чи Ради. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах членів посвідчується печаткою Організації та підписом Голови Ради Організації;
- вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівним органам Організації;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- добровільно припинити членство в Організації.

4.3. Член Організації зобов'язаний:

- виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- сплачувати вступні та щорічні членські внески Організації;
- не допускати дій, що перешкоджають реалізації діяльності Організації;

- дбати про зміцнення авторитету Організації.

5. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється згідно з вимогами даного Статуту та законодавства України.

5.2. Керівними органами Організації є:

5.2.1. вищий керівний орган — Загальні збори членів;

5.2.2. постійний виконавчий орган — Рада Організації;

5.2.3. керівник Організації — Голова Ради Організації.

5.3. **Загальні збори членів.**

5.3.1. Вищим органом Організації є Загальні збори членів, які складаються безпосередньо з членів Організації. Загальні збори членів Організації мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Ради та Голови Ради Організації.

5.3.2. Загальні збори членів скликаються Радою не рідше одного разу на рік.

Рада Організації повідомляє членів Організації про час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів членів не пізніше ніж за 20 днів до їх проведення.

Позачергові Загальні збори членів можуть бути скликані Радою або у разі отримання письмової вимоги не менше 1/10 членів Організації чи Ревізійної комісії.

Рада повідомляє членів Організації про час, місце проведення та порядок денний Загальних зборів членів шляхом відправлення на електронну адресу члена Організації повідомлення про скликання Загальних зборів членів (або, в разі відсутності електронної пошти когось із членів, іншим наявним письмовим шляхом), не пізніше ніж через 10 днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Члени Організації, ініціатори скликання позачергових Загальних зборів членів, у випадку невиконання Радою відповідної письмової вимоги про скликання зборів, повідомляють членів Організації про час, місце та порядок денний позачергових Загальних зборів членів самостійно.

5.3.3. Загальні збори членів є правомочними за умови присутності більше половини членів Організації.

Під час проведення Загальних зборів членів порядок денний може бути змінений, якщо за це проголосує більшість від присутніх на зборах членів Організації.

5.3.4. До виключної компетенції Загальних зборів членів належить прийняття рішень про:

- затвердження Статуту, внесення змін і доповнень до нього;
- затвердження планів та програм діяльності Організації;
- затвердження фінансового плану (бюджету) Організації на рік;
- обрання та відкликання Голови Ради Організації, членів Ради та Ревізійної комісії Організації;
- розгляд скарг членів Організації на дії чи бездіяльність інших членів, Голови Ради Організації та Ради Організації у випадках, передбачених Статутом;
- заслуховування та затвердження звітів Ради та Ревізійної комісії про діяльність Організації;
- прийняття рішення про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, про відчуження об'єктів нерухомості та визначення умов такого відчуження;
- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації;
- здійснення інших повноважень, передбачених Статутом Організації або чинним законодавством.

5.3.5. Загальні збори членів мають право делегувати Раді Організації окремі повноваження для вирішення питань, що входять до їх компетенції.

5.3.6. Процедура голосування на зборах визначається Загальними зборами членів.

Загальні збори членів обирають голову та секретаря.

Рішення про внесення змін до Статуту, про саморозпуск або реорганізацію, про відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, приймаються 3/4 загальної кількості членів.

Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів членів Організації, зареєстрованих на Загальних зборах членів.

На зборах кожен член має один голос.

5.3.7. Рішення Загальних зборів членів оформлюються протоколом, який підписується

головою і секретарем зборів та передається на зберігання Раді Організації. Прийняття рішень Загальними зборами членів Організації шляхом використання засобів зв'язку не допускається.

5.4. Рада Організації.

5.4.1. Постійно діючим керівним органом між Загальними зборами членів є Рада.

5.4.2. Рада обирається Загальними зборами членів із членів Організації у складі не менше трьох осіб (мінімально допустима кількість членів Ради - три). Рада Організації обирається строком на 10 років. Одна й та сама особа може обиратися до складу Ради неодноразово. Організовує роботу та керує Радою та Організацією Голова Ради Організації.

5.4.3. До складу Ради входять: Голова Ради Організації, Заступник Голови Ради, Секретар Ради та інші члени, персонально обрані Загальними зборами членів.

5.4.4. У разі виходу одного чи декількох членів Ради, після якого кількість членів Ради залишається менше мінімально допустимої, скликаються позачергові Загальні збори членів для дообрання членів Ради.

Якщо після виходу одного чи декількох членів Ради кількість членів Ради є мінімально допустимою, Рада може працювати в такому складі, або ініціювати дообрання членів Ради в звичайному режимі.

5.4.5. При прийнятті рішень Радою кожен член Ради Організації має один голос. У разі наявності непарної кількості членів в складі Ради, право вирішального голосу надається голосу Голови Ради Організації.

5.4.6. Відкликання члена Ради та зміна складу Ради здійснюється Загальними зборами членів за поданням їх членів або з власної ініціативи Загальних зборів членів. Зміна компетенції Ради відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.4.7. Засідання Ради скликаються Головою Ради не рідше, ніж один раз на три місяці або протягом п'яти робочих днів після одержання звернення члена Ради про необхідність скликання засідання Ради і є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. У випадку проведення засідань Ради Організації з використанням електронних засобів комунікації, порядок реєстрації учасників засідань та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Радою Організації. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Рада не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Ради оформлюються протоколом, який зберігається в Секретаря Ради Організації.

5.4.8. Засідання Ради при кількості членів Ради менше мінімально допустимої не проводяться.

5.4.9. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Рада може створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Раді Організації.

5.4.10. Повноваження Ради:

- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації;
- підготовка планів, програм, річних бюджетів, балансу, фінансових та інших звітів;
- встановлювати порядок фінансування та інші форми реалізації статутних завдань;
- затвердження внутрішніх документів Організації;
- затверджувати символіку Організації, визначати порядок її використання і зберігання;
- затверджувати зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- виключення зі складу членів Організації;
- встановлення розміру вступного та щорічного членського внеску членів Організації;
- здійснення контролю за дотриманням членами Статуту Організації;
- визначення організаційної структури Організації;
- прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах чи в їх об'єднаннях;
- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
- замовлення проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
- організація виконання рішень Загальних зборів членів;
- підготовка порядку денного Загальних зборів членів;
- вирішення поточних організаційних питань.

5.5. Голова Ради Організації.

5.5.1. Голова Ради Організації здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів Організації.

5.5.2. Голова Ради Організації обирається Загальними зборами членів з числа членів Організації. Голова Ради обирається строком на 10 років. На посаду Голови Ради Організації член організації може обиратись неодноразово.

5.5.3. Відкликання Голови Ради Організації здійснюється Загальними зборами членів за поданням Голови Ради Організації, Ради Організації або з власної ініціативи Загальних зборів членів. Зміна компетенції Голови Ради Організації відбувається шляхом внесення змін до Статуту.

5.5.4. Повноваження Голови Ради Організації:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- розпоряджається майном, у т.ч. коштами Організації для реалізації мети Організації та завдань;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом Організації та рішенням Загальних зборів членів;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів Організації;
- підписує документи, які випливають із діяльності Ради Організації та Організації;
- прийняття в члени Організації;
- виключення членів Організації (у випадку несплати членом Організації щорічного членського внеску до 1 березня поточного року);
- ведення обліку членів та внесків членів Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати на роботу та звільняти працівників згідно з чинним законодавством України, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- звітувати керівним органам Організації про поточну діяльність Організації;
- головувати на засіданнях Ради Організації;
- організовувати роботу Ради;
- здійснювати безпосереднє керівництво Організацією;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

5.6. Заступник Голови Ради Організації.

5.6.1. Заступник Голови Ради Організації обирається Загальними зборами членів з числа членів Організації. Заступник Голови Ради Організації обирається строком на 10 років. На посаду Заступника Голови Ради Організації член Організації може обиратись неодноразово.

5.6.2. Повноваження Заступника Голови Ради Організації:

- проводить засідання Ради у випадку відсутності Голови Ради;
- на час відсутності Голови Ради, за рішенням Голови Ради, керує поточною діяльністю Організації;
- усіма наданими повноваженнями Голови Ради Організації;
- бере участь в управлінні Організацією згідно з розподілом обов'язків між членами Ради, який затверджується Головою Ради Організації, а також відповідно до його доручень.

5.7. Секретар Ради Організації.

5.7.1. Секретар Ради Організації обирається Загальними зборами членів з числа членів Організації. Секретар Ради Організації обирається строком на 10 років. На посаду Секретаря Ради Організації член Організації може обиратись неодноразово.

5.7.2. Повноваження Секретаря Ради Організації:

- веде та зберігає протоколи Загальних зборів членів Організації, Ради Організації та інших документів, а також веде діловодство Організації та здійснює зв'язок із громадськістю та засобами масової інформації;
- бере участь в управлінні Організацією згідно з розподілом обов'язків між членами Ради Організації, який затверджується Головою Ради Організації, а також відповідно до його доручень.

5.7.3. Підстави для припинення повноважень Голови Ради Організації та членів Ради:

- за власним бажанням за умови письмового повідомлення про це Раду за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;
- з інших підстав, визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.7.4. Голова Ради Організації та члени Ради Організації виконують свої обов'язки на

громадських засадах на безоплатній основі.

5.8. Ревізійна комісія.

5.8.1. Ревізійна комісія може створюватися Загальними зборами членів Організації на вимоги 1/3 від загальної кількості членів Організації. Ревізійна комісія Організації обирається Загальними зборами членів у кількості та на строк, визначений зборами.

5.8.2. До функцій Ревізійної комісії відноситься перевірка щорічного звіту та балансу Організації.

5.8.3. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним зборам членів Організації річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Рада Організації, Голова Ради Організації зобов'язані надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльності Організації.

5.8.4. В разі виявлення зловживань посадових осіб Організації чи виникнення загрози суспільним інтересам Організації, Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів членів, які мають бути скликані не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Ради Організації.

5.8.5. Ревізійна комісія Організації в своїй діяльності підзвітна Загальним зборам членів і координує свою діяльність з Радою Організації.

5.8.6. Засідання Ревізійної комісії скликаються за ініціативою Голови Ревізійної комісії Організації і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

5.8.7. Про засідання Ревізійної комісії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про засідання Ревізійної комісії, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до дати проведення засідання. За рішення Ревізійної комісії її засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Ревізійна комісія розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті Ревізійною комісією з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.8.8. Ревізійна комісія Організації веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

5.8.9. Організація може найняти незалежну особу (аудитора) або спеціалізовану установу для перевірки та підтвердження річної фінансової звітності та в інших випадках.

Ревізійна комісія може ініціювати залучення аудитора або спеціалізованої установи для перевірки діяльності Організації.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

6.1. Голова Ради Організації та керівні органи Організації звітують перед членами Організації про свою діяльність, виконання статутних завдань Організації та планів роботи на щорічних чергових Загальних зборах членів Організації.

6.2. Звіт готує Рада Організації, в якому відображаються такі питання:
аналіз виконання Організацією основних завдань;
аналіз виконання планів Організації, негативні та позитивні явища під час його виконання;
чисельність Організації, залучення нових членів Організації;
фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації для виконання статутних завдань Організації;
основні завдання Організації на наступний календарний рік.

6.3. Рада Організації після кожного засідання готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення.

6.4. Щорічний звіт про виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня затвердження Загальними зборами членів Організації.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Кожен член Організації має право вносити Організації пропозиції про поліпшення її діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії та бездіяльність керівних органів Організації.

7.2. Члени Організації мають право звернутися до керівних органів Організації, відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних та особистих прав і законних інтересів, а також скаргою про їх порушення. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать такі у сфері управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);
- створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав, законних інтересів чи свобод;
- незаконно покладено на члена які-небудь обов'язки або його незаконно притягнуто до відповідальності.

7.3. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Ради Організації або Ради шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається Голові Ради Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. У разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Ради, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається Загальним зборам членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Ради Організації - первинна скарга подається до Ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Радою - повторна скарга подається Загальним зборам членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Ради Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Ради скарга подається Загальним зборам членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Ради, дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів членів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення статутної діяльності, отримані у вигляді або шляхом:

- вступних та членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно та/або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвуваль;
- придбання майна за рахунок власних коштів;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- інших надходжень, не заборонених чинним законодавством для неприбуткових організацій.

8.2. Організація використовує свої кошти, інше майно та доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань), напрямів діяльності та прав, визначених Статутом.

8.3. Організації забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину, інше майно серед учасників, членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування

єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. Організація може мати у власності чи орендувати земельні ділянки, а також інше необхідне для діяльності Організації рухоме і нерухоме майно.

8.5. Організація не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх членів.

8.6. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може у своїй структурі мати відокремлені підрозділи, які є структурними утвореннями, що повністю розділяють мету, завдання та напрями діяльності Організації та які діють на підставі Статуту Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи створюються за рішенням Ради Організації без права юридичної особи.

9.3. Відокремлені підрозділи створюються відповідно до чинного законодавства. Голова відокремленого підрозділу призначається Радою Організації.

9.4. Ініціативна група відокремленого підрозділу подає Раді заяву довільної форми про створення підрозділу. До заяви додається:

- склад ініціативної групи — не менше двох осіб;
- повне найменування відокремленого підрозділу;
- список членів відокремленого підрозділу із зазначенням: прізвище, ім'я та по батькові; дата народження; реєстраційний номер облікової картки платника податків; місце роботи та посада (для працюючих), місце навчання (для осіб, що навчаються);
- адреса відокремленого підрозділу.

9.5. Відокремлені підрозділи Організації та їхні члени користуються всіма правами, якими наділені члени Організації, і виконують завдання, напрями та форми діяльності та обов'язки, що вимагаються цим Статутом. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Ради Організації.

9.6. Відокремлені підрозділи Організації припиняють свою діяльність за рішенням Ради Організації або на підставі заяви 3/4 членів відокремленого підрозділу.

9.7. Повідомлення про припинення діяльності відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України чи іншого компетентного державного органу на момент подання такої форми.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів членів у порядку, визначеному цим Статутом, якщо за це проголосувало 3/4 членів Організації.

10.2. Про зміни, що відбувалися в статутних документах, Організація повідомляє реєстраційний орган, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

за рішенням Загальних зборів членів Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 членів Організації, які беруть участь в Загальних зборах членів Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації;

за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) організації.

11.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається у порядку, встановленому даним Статутом. Загальні збори членів Організації, які прийняли рішення про саморозпуск, створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові Ради Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна організації після її ліквідації відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

11.3. Якщо рішення про припинення діяльності прийняте у судовому порядку, всі майнові,

фінансові та інші питання, пов'язані з припиненням її діяльності, вирішуються в межах чинного законодавства, відповідно до рішення суду.

11.4. Реорганізація здійснюється згідно з рішенням Загальних зборів членів. При цьому вся сукупність прав та обов'язків що належали організації, переходять до її правонаступників.

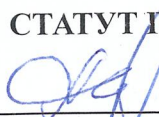
11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

11.6. У разі реорганізації Організації його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.7. Діяльність Організації може бути заборонено судом. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону діяльності Організації її майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного або місцевого бюджету.

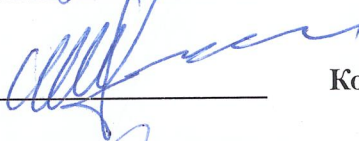
СТАТУТ ПІДПИСАЛИ:

Засновник



Стахнюк Андрій Андрійович

Засновник



Коїш Микола Миколайович

Засновник



Сільковський Олександр
Миколайович